УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением

Правительства

Ярославской области

от 27.03.2024 № 409-п

**ПРАВИЛА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ**

1. Правила предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее – Правила) определяют механизм и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее – субсидии) в рамках реализации государственной программы Ярославской области «Комплексное развитие сельских территорий в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы (далее – Государственная программа).

Под сельскими территориями в Правилах понимаются сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав городского округа города Ярославля).

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям Ярославской области (далее ‒ муниципальные образования области) в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления) полномочий, связанных с благоустройством сельских территорий, за счет средств федерального и областного бюджетов.

3. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении субсидии является министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министерство).

4. Субсидии предоставляются на реализацию проектов благоустройства общественных пространств на сельских территориях (далее – проекты). Проект, на реализацию которого предоставлена субсидия, необходимо реализовать до 01 декабря года, в котором получена субсидия.

5. Субсидии предоставляются на реализацию проектов по следующим направлениям:

- создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

- организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

- создание и обустройство мест автомобильных и велосипедных парковок;

- ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети и дворовых проездов;

- организация оформления фасадов (внешнего вида) зданий (административных зданий, объектов социальной сферы, объектов инфраструктуры и др.), находящихся в муниципальной собственности, а также установка (обустройство) ограждений, прилегающих к общественным территориям, газонных и тротуарных ограждений;

- обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

- организация ливневых стоков;

- обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;

- обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;

- сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

Дублирование предоставления субсидий с иными мероприятиями государственной поддержки в рамках реализации мероприятий Государственной программы не допускается.

6. Размер субсидии муниципальному образованию области на реализацию каждого проекта составляет не более 70 процентов от общей стоимости проекта и не превышает 3 млн руб. При этом не менее 30 процентов объема финансирования реализации проекта должно быть обеспечено за счет средств местного бюджета, а также за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, волонтерской деятельности, предоставления помещений и технических средств.

Размер софинансирования мероприятий по благоустройству сельских территорий из федерального бюджета утверждается постановлением Правительства Российской Федерации.

Уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования области из областного бюджета определяется в соответствии с предельным уровнем софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования, утверждаемым Правительством Ярославской области.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в местном бюджете на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования области, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в местном бюджете.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в местном бюджете на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования области, размер субсидии изменению не подлежит.

7. Условия предоставления и расходования субсидий:

- наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятие (результат), связанное (связанный) с благоустройством сельских территорий, а также соответствие мероприятий указанной программы требованиям Государственной программы;

- наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий в соответствующем финансовом году и плановом периоде в объеме, необходимом для исполнения таких мероприятий, на соответствующий финансовый год и на плановый период;

- заключение министерством и муниципальным образованием соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также ответственность за невыполнение предусмотренных соглашением обязательств, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

- соблюдение органами местного самоуправления целевых направлений расходования субсидии, установленных Правилами;

- выполнение требований к показателям результата использования субсидии, установленных Правилами;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии, установленных пунктом 25 Правил;

- возврат муниципальными образованиями в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, при невыполнении муниципальными образованиями обязательств по достижению значения результата использования субсидии, предусмотренного соглашением, по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета;

- наличие документов (договоров, соглашений и т.п.), подтверждающих участие граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и другие формы).

8. Организатором отбора муниципальных образований области, реализующих проекты и претендующих на получение субсидии (далее – отбор), является министерство.

9. Министерство не позднее чем за 5 дней до начала приема заявок на участие в отборе на очередной финансовый год и плановый период (далее – заявки) размещает на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о сроках начала и окончания приема заявок с указанием номеров контактных телефонов для получения информации о проведении отбора.

Прием и регистрация заявок осуществляются министерством в течение 10 рабочих дней в сроки, указанные в объявлении.

10. В сроки, указанные в опубликованном объявлении, муниципальные образования области представляют в министерство заявки по форме согласно приложению 1 к Правилам с приложением следующих документов:

- паспорт проекта по форме согласно приложению 2 к Правилам;

- копия нормативного правового акта муниципального образования области об утверждении документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования области, на территории которого планируется реализация проекта;

- копия нормативного правового акта муниципального образования области об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия, связанные с благоустройством сельских территорий;

- документы (договоры, соглашения и т.п.), подтверждающие участие граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие (в количественном выражении), предоставление помещения, технических средств и другие формы);

- выписка из муниципального правового акта о местном бюджете, подтверждающая финансирование мероприятий, указанных в пункте 5 Правил;

- копия документа, подтверждающего принятие решения о реализации проекта (протокола собрания граждан);

- копии сметной документации в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки;

- заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки;

- списки граждан, подтвердивших участие в реализации проекта, с указанием фамилии, имени, отчества и подписи каждого участника;

- обоснование необходимости (целесообразности) реализации данного проекта (актуальность), общественная значимость (с указанием числа выгодоприобретателей по возрастным группам), сценарии использования объектов проекта;

- описание выбора территории для реализации проекта, карта-схема расположения объектов благоустройства в населенном пункте;

- фотомакет (эскизно-планировочное решение) будущего проекта, сведения об элементах, инструментах и оборудовании проекта;

- фотографии территории до реализации проекта.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, в том числе на электронном носителе.

Документ, указанный в абзаце девятом настоящего пункта, представляется в составе заявочной документации при его наличии. В случае отсутствия указанного документа на день подачи заявочной документации МО ЯО, признанное победителем отбора, представляет такой документ в дополнение к поданной ранее заявочной документации не позднее 01 сентября года, в котором проходил отбор.

11. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в печатном виде на русском языке, помещены в папку, прошиты и пронумерованы, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии документов должны быть заверены подписью главы муниципального образования области или иного уполномоченного лица и печатью.

12. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 10 Правил;

- оформление представленных документов с нарушением требований, указанных в пункте 11 Правил;

- представление документов позднее срока, указанного в объявлении.

13. Муниципальное образование области, получившее отказ в приеме документов, имеет право на повторное представление документов в сроки, указанные в объявлении.

14. Поступившие документы регистрируются в книге учета заявок с проставлением регистрационного номера, даты и времени регистрации.

15. Отбор осуществляется в соответствии с критериями оценки проектов, приведенными в приложении 3 к Правилам.

16. Отбор осуществляется комиссией по отбору (далее – комиссия). Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом министерства.

17. Заседание комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

18. В соответствии с критериями оценки проектов, реализуемых с участием граждан, проживающих в сельской местности, комиссия формирует список муниципальных образований области, претендующих на получение субсидии. Решение о предоставлении субсидии выносится на основании суммы набранных баллов.

Максимальное итоговое количество баллов – 45.

Победителями отбора на соответствующий финансовый год и на плановый период признаются муниципальные образования области, проекты которых набрали более 50 процентов от максимального итогового количества баллов.

19. Итоги отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента заседания комиссии и размещается на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола.

20. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в рамках реализации Государственной программы, в соответствии с показателем результата использования субсидии, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации (структурных элементов государственных программ субъектов Российской Федерации), направленных на комплексное развитие сельских территорий, связанных с реализацией мероприятий по благоустройству сельских территорий, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации.

В случае если объем средств, указанный в заявках победителей отбора, превышает лимит бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, в полном объеме субсидии предоставляются заявителям, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

Заявителю, чья заявка набрала наименьшее количество баллов, субсидия предоставляется исходя из остатка лимитов бюджетных обязательств.

При наличии нескольких проектов с одинаковым количеством баллов победителем отбора считается муниципальное образование области, представившее проект в более ранний срок.

21. Перечень муниципальных образований области, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, утверждается приказом министерства не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, предусмотренных на данные цели.

Перечень проектов, реализуемых муниципальными образованиями области, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, представляется в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

22. Распределение субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование мероприятий по благоустройству сельских территорий.

Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования области на реализацию каждого проекта (Cj), определяется по формуле:

С = Sp × N при условии, что С ≤ 3 млн рублей,

где:

Sp – общие расходы по проекту;

N – доля средств федерального и областного бюджетов, определенная в соответствии с паспортом проекта, но не более 70 процентов от общих расходов по проекту i-гo муниципального образования, указанных в паспорте проекта, в году предоставления субсидий.

Сумма субсидии, предоставляемой бюджету i-гo муниципального образования области на реализацию всех проектов (Ci), определяется по формуле:

где:

С – размер субсидии по j-му проекту i-гo муниципального образования области;

n – количество проектов i-гo муниципального образования области.

Распределение субсидий утверждается постановлением Правительства Ярославской области.

23. Субсидия предоставляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

В соглашение включаются обязательство муниципального образования обеспечить реализацию проекта не позднее 01 декабря года, в котором получена субсидия, а также обязательства муниципального образования по представлению отчетности, предусмотренной пунктом 26 Правил.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением следующих случаев:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

- в случае изменения значений целевых показателей государственных программ Ярославской области или результатов регионального проекта;

- в случае сокращения размера субсидии.

24. В целях финансирования мероприятий, направленных на обеспечение комплексного развития сельских территорий, муниципальные образования области представляют в адрес министерства следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 4 к Правилам;

- копии заключенных муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ (оказание услуг), поставку товаров;

- копии счетов на оплату;

- копии сметной документации (локального сметного расчета);

- акты о приемке выполненных работ по форме КС‑2;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС‑3;

- документы, подтверждающие получение муниципальными образованиями внебюджетных средств;

- акты о трудовом участии граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций в различных формах;

- фотографии объектов, реализованных в рамках проектов, до и после реализации проектов. Фотографии должны быть выполнены с одного ракурса, должны иметь высокое качество, должны быть представлены на электронном носителе.

Копии документов, представленные в министерство, должны быть заверены надлежащим образом.

25. Перечисление субсидии осуществляется на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области.

Перечисление субсидий местным бюджетам осуществляется в пределах утвержденного на соответствующий квартал кассового плана областного бюджета.

26. Муниципальное образование области формирует и заполняет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

- отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, – ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

- отчет о достижении значений показателей результата использования субсидии – по итогам года, в срок до 10 января года, следующего за отчетным.

Формы отчетности устанавливаются соглашением.

27. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, муниципальное образование области в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, должно вернуть в доход областного бюджета объем средств (V возврата), определяемый по формуле:

V возврата = (V субсидии × k × m / n) × 0,1,

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем бюджетных средств;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

0,1 – понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

k = Di / m,

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии (Di), определяется:

- для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии («растущие показатели»), – по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное соглашением;

- для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии («убывающие показатели»), – по формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

27.1. При выявлении случаев, указанных в абзаце первом данного пункта, министерство в срок не позднее 15 марта текущего финансового года направляет в адрес соответствующего муниципального образования области согласованное с министерством финансов Ярославской области требование о возврате средств местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля текущего финансового года.

27.2. Министерство в срок не позднее 15 апреля текущего финансового года представляет в министерство финансов Ярославской области информацию о возврате (невозврате) муниципальным образованием области средств местного бюджета в областной бюджет в срок, установленный подпунктом 27.1 данного пункта.

28. В случае образования экономии в результате заключения муниципальных контрактов (договоров) муниципальное образование области в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента определения объема экономии, направляет в адрес министерства уведомление с указанием суммы сложившейся экономии.

Министерство уменьшает сумму субсидии из областного бюджета на сумму сложившейся экономии путем заключения с муниципальным образованием области дополнительного соглашения.

Сокращение средств производится в объеме высвободившихся средств пропорционально доле финансирования из соответствующих бюджетов, кроме внебюджетных средств.

29. В соответствии с частью 3.1 статьи 7 Федерального закона от 28 ноября 2018 года № 457-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» экономия, образовавшаяся по результатам заключения муниципальных контрактов на закупку товаров (работ, услуг), может быть направлена на реализацию иных мероприятий в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации.

В случае невозможности использования муниципальным образованием области экономии средств областного бюджета, выделенных в рамках субсидии, муниципальное образование области направляет в адрес министерства уведомление об образовании экономии в результате заключения муниципальных контрактов (договоров) в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента определения объема экономии, с указанием суммы сложившейся экономии.

Министерство уменьшает сумму субсидии из областного бюджета на сумму сложившейся экономии путем заключения с муниципальным образованием области дополнительного соглашения.

В случае уменьшения в результате экономии по итогам проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд сумм предоставляемой муниципальному образованию области субсидии бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидии подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

Сокращение средств производится в объеме высвободившихся средств пропорционально доле финансирования из соответствующих бюджетов, кроме внебюджетных средств.

30. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет на лицевой счет администратора доходов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Министерство принимает решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии и возврате указанных средств в доход бюджетов муниципальных образований области в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах».

31. Ответственность за достоверность, своевременность представления в министерство сведений, в том числе отчетной документации, возлагается на органы местного самоуправления и соответствующих главных распорядителей средств местных бюджетов, осуществляющих расходование субсидий.

32. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием области к нему применяются меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями области условий предоставления и расходования субсидии осуществляется министерством и органом государственного финансового контроля Ярославской области.

34. Оценка результата и эффективности использования субсидий осуществляется ежегодно ответственным исполнителем Государственной программы на основании отчетов о результатах использования субсидии в рамках Государственной программы, представленных органами местного самоуправления.

35. До 20 октября года, предшествующего году предоставления субсидии, муниципальные образования области, отобранные для субсидирования, направляют на согласование в министерство план реализации каждого проекта по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В течение 10 рабочих дней после представления муниципальными образованиями области планов реализации министерство направляет согласованные планы реализации на согласование в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. После получения от Министерства сельского хозяйства Российской Федерации информации о согласовании соответствующий план реализации утверждается министерством не позднее заключения соглашения.

Результатом использования субсидий является количество реализованных проектов.

Плановое значение результата использования субсидий на соответствующий финансовый год устанавливается соглашением.

Фактически достигнутое значение результата использования субсидий определяется на основании отчетов, представленных органами местного самоуправления в соответствии с абзацем вторым пункта 26 Правил.

Показатель результата использования субсидий (R') рассчитывается по формуле:

R' = (Xi факт. / Xi план.) × 100 %,

где:

Xi факт. – значение i-го целевого результата использования субсидий на конец года;

Xi план. – плановое (целевое) значение результата использования субсидий.

При значении R'  80 процентов результат использования субсидий признается низким, при значении 80 процентов < R' < 100 процентов – средним, при значении R' = 100 процентов – высоким.

Показатель эффективности использования субсидий (R) рассчитывается по формуле:

R = R' / (F тек. / F план.),

где:

R' – показатель результата использования субсидий;

F тек. – объем фактически использованных субсидий;

F план. – плановая сумма финансирования за текущий год.

При значении R ≤ 80 процентов эффективность использования субсидий признается низкой, при значении 80 процентов < R < 100 процентов – средней, при значении R = 100 процентов – высокой.

Приложение 1

к Правилам предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий

Форма

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе муниципальных образований Ярославской области,**

**реализующих проекты благоустройства сельских территорий**

**и претендующих на получение субсидии из областного бюджета местным бюджетам на проведение мероприятий по благоустройству**

**сельских территорий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Ярославской области)

заявляет о намерении участвовать в отборе муниципальных образований Ярославской области, реализующих общественно значимые проекты с участием граждан, проживающих в сельской местности, и претендующих на получение субсидии из областного бюджета местным бюджетам на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Ярославской области)

гарантирует достоверность представляемых сведений и выражает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава муниципального

образования Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к [Правилам](#sub_1300) предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий

Форма

**ПАСПОРТ**

**проекта благоустройства сельских территорий**

Общая характеристика проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципального образования Ярославской области |  |
| Наименование населенного пункта муниципального образования Ярославской области |  |
| Направление реализации проекта |  |
| Наименование проекта, адрес объекта или описание местоположения объекта |  |
| Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) |  |
| Цель и задачи проекта |  |
| Инициатор проекта |  |
| Заявитель проекта (орган местного самоуправления муниципального образования Ярославской области) |  |
| Продолжительность реализации проекта  (количество месяцев, не более 12) |  |
| Дата начала реализации проекта |  |
| Дата окончания реализации проекта |  |
| Общие расходы по проекту, тыс. руб. |  |
| в том числе за счет: |  |
| субсидии (сумма средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации не превышает 3 млн руб. и не более 70 процентов от общей стоимости проекта) |  |
| средств местного бюджета (при наличии средств, подтвержденных выпиской из решения представительного органа местного самоуправления, подтверждающей наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления в рамках соответствующей муниципальной целевой программы, включающей расшифровку по перечню мероприятий) |  |
| обязательного вклада граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – всего |  |
| из них вклад граждан, тыс. руб.: |  |
| денежными средствами |  |
| трудовым участием |  |
| предоставлением помещений |  |
| техническими средствами |  |
| иное (указать наименование вида расходов) |  |
| вклад индивидуальных предпринимателей, тыс. руб.: |  |
| денежными средствами |  |
| трудовым участием |  |
| предоставлением помещений |  |
| техническими средствами |  |
| иное (указать наименование вида расходов) |  |
| вклад юридических лиц, тыс. руб.: |  |
| денежными средствами |  |
| предоставлением помещений |  |
| техническими средствами |  |
| трудовым участием |  |
| иное (указать наименование вида расходов) |  |

Трудовое участие:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание работ | Трудовые затраты, количество человеко-часов | Стоимость одного человеко-часа, руб. | Стоимость трудовых затрат, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего | |  |  |  |

Целевая группа:

|  |  |
| --- | --- |
| Численность населения, проживающего в населенном пункте, человек |  |
| Численность населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек |  |
| из них в возрасте до 30 лет |  |
| Группы населения, которые будут пользоваться результатами проекта |  |
| Количество человек, которые получат пользу непосредственно и косвенно, человек |  |
| в том числе: |  |
| непосредственно, человек |  |
| косвенно, человек |  |

Описание проекта (не более 5 страниц):

цель и задачи проекта, описание проблемы, на решение которой направлен проект;

характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

актуальность решаемой проблемы для населенного пункта, общественная значимость;

обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), общественная значимость, сценарии использования объектов проекта;

круг людей, которых касается решаемая проблема;

описание выбора территории для реализации проекта, карта-схема расположения объектов благоустройства в населенном пункте;

мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работы), осуществление которых планируется в ходе реализации проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

фотомакет (эскизно-планировочное решение) будущего проекта, фотоматериалы до реализации проекта;

сведения об элементах, инструментах и оборудовании проекта;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду.

Если реализация проекта может оказать отрицательное воздействие на состояние окружающей среды, то необходимо описать это воздействие и предлагаемые меры по его устранению или смягчению.

Ожидаемые результаты проекта.

Конкретные практические результаты, которых планируется достичь в ходе реализации проекта (с указанием количественных показателей).

Смета расходов по проекту, тыс. руб.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статьи сметы | Запрашиваемые средства (субсидия) | Вклад инициатора проекта (местный бюджет, внебюджетные источники) | Общие расходы по проекту |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования области |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, контактный телефон) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Приложение 3

к [Правилам](#sub_1300) предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий

**КРИТЕРИИ**

**оценки проектов по благоустройству сельских территорий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки, единица измерения | Документ, подтверждающий значение показателя по критерию оценки | Показатели | Оценка, баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Направления реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий | паспорт проекта, локальный сметный расчет (смета) | обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов, организация ливневых стоков,  обустройство общественных колодцев, организация оформления фасадов объектов | 1 |
| организация освещения территории, организация пешеходных коммуникаций, создание и обустройство мест автомобильных и велосипедных парковок;  ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети и дворовых проездов | 3 |
| создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;  сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников; обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения | 5 |
| 2. | Наличие заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки | заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта | нет | 1 |
| да | 5 |
| 3. | Размер запрашиваемой субсидии на реализацию проекта, тыс. руб. | паспорт проекта | до 1000 | 1 |
| от 1000 до 2000 | 3 |
| от 2000 до 3000 включительно | 5 |
| 4. | Доля финансирования проекта из местного бюджета в общем объеме финансирования проекта, % | паспорт проекта, выписка из решения представительного органа муниципального образования Ярославской области с указанием сведений об объеме бюджетных ассигнований в соответствующем финансовом году на исполнение расходных обязательств муниципального образования Ярославской области на очередной финансовый год | до 5 | 1 |
| от 5 до 15 | 3 |
| 15 и выше | 5 |
| 5. | Доля финансирования проекта из внебюджетных источников:  - доля денежных средств граждан;  - доля денежных средств юридических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) в общем объеме финансирования проекта, % | паспорт проекта, документы, подтверждающие привлечение средств из внебюджетных источников (гарантийные письма юридических лиц (индивидуальных предпринимате­лей), общественных, включая волонтерские, организаций в различных формах о наличии средств на реализацию проекта, договоры оказания услуг, договоры аренды, купли-продажи, дарения помещения, технических средств, материалов, оборудования) | граждане | |
| до 5 | 1 |
| от 5 до 15 | 3 |
| 15 и выше | 5 |
| юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели | |
| до 5 | 1 |
| от 5 до 15 | 3 |
| 15 и выше | 5 |
| 6. | Доля граждан, которые в результате реализации проекта получат пользу непосредственно и (или) косвенно, от общей численности населения населенного пункта, в котором реализуется проект, % | паспорт проекта | до 30 | 1 |
| от 30 до 60 | 3 |
| 60 и выше | 5 |
| 7. | Доля граждан, проживающих на территории населенного пункта, подтвердивших участие в реализации проекта (в форме трудового участия, предоставления оборудования, техники, помещений и других формах),  от общей численности населения населенного пункта, в котором реализуется проект, % | паспорт проекта (общая численность населения, проживающего в сельском населенном пункте, определяется на основании сведений территориального органа Федеральной службы государственной статистики) | до 10 | 1 |
| от 10 до 30 | 3 |
| 30 и выше | 5 |
| 8. | Доля граждан в возрасте до 35 лет, подтвердивших свое участие в реализации проекта, от общего числа участвующих граждан, % | паспорт проекта, списки граждан – участников проекта | до 15 | 1 |
| от 15 до 30 | 3 |
| 30 и выше | 5 |
|  | Максимальный балл |  |  | 45 |

Приложение 4

к Правилам предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий

Форма

В министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОКТМО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КПП)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В рамках соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий прошу профинансировать выполненное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(указывается в соответствии с соглашением)

К заявлению прилагаются следующие документы (наименование и реквизиты):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: